

## 附件 3

# 北京联合大学研究生复试报名费缴费流程

推荐使用谷歌浏览器

### 一、注册

1. 请在 **PC 端** 输入网址 <https://upay.buu.edu.cn:8443> 进行访问，到账号登录页面（见下图）。



2. 点击**注册**，填写信息进行注册，建议用手机号作为登录的用户名。（如本科阶段为联大学生无需访问此网址进行注册，通过手机进入“微门户-我的缴费-去缴费-报名费-研究生复试报名费”进行缴费）



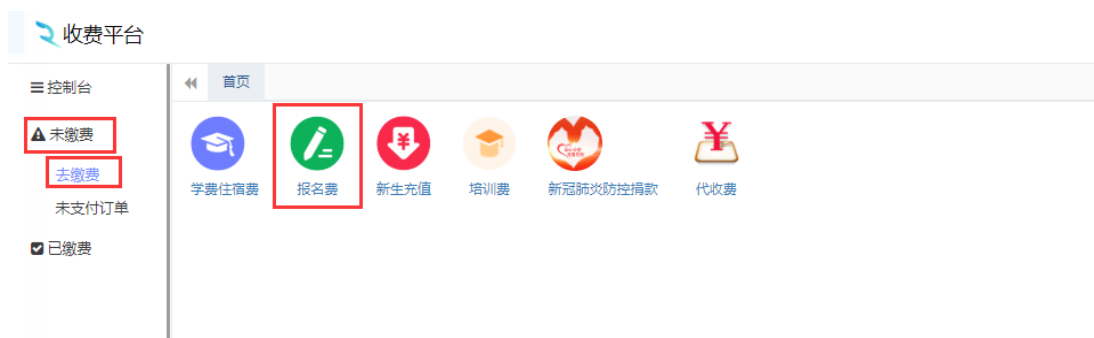
### 注册

<input type="text"/>	请输入手机号作为登录用户名
<input type="password"/>	请输入密码
<input type="text"/>	请输入姓名
<input type="text"/>	请输入邮箱
<input type="text"/>	居民身份证
<input type="text"/>	请输入证件号
<input type="text"/>	请输入学院专业
<input type="text"/>	请输入手机号
<input type="text"/>	请输入验证码 <a href="#">获取短信验证码</a>
<input type="button" value="注册"/>	

3. 注册成功后，返回登录界面进行**登录**，登录成功进入系统首页。（注册信息可以在登录成功后，点击头像进入个人中心查看和修改。）

## 二、缴费

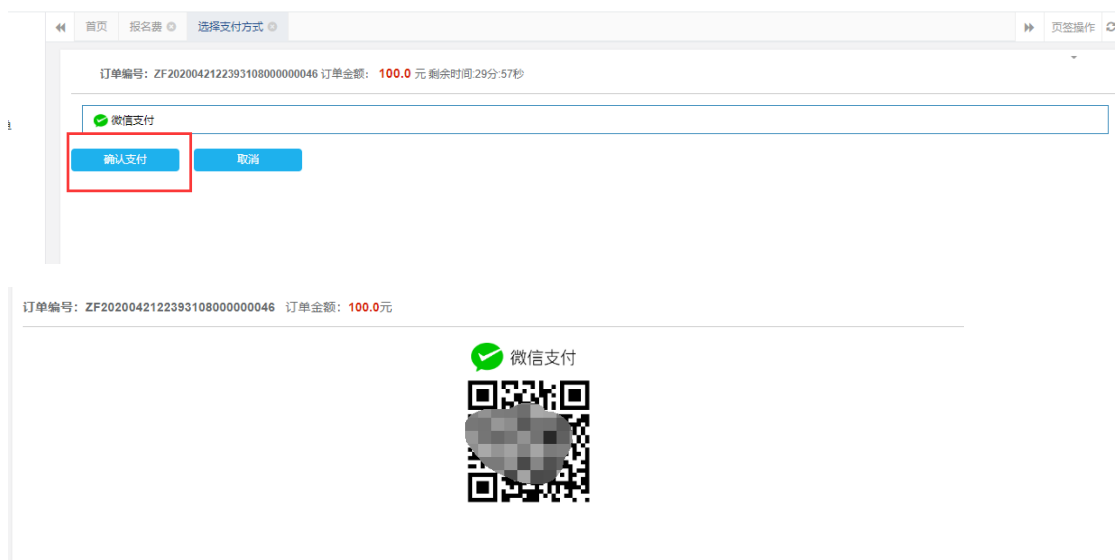
1. 点击“未缴费” -> “去缴费” -> “报名费”



2. 点击“研究生复试报名费”



3. 点击确认支付，微信扫码支付即可。



4. 如果没有完成支付，可以到未支付订单进行支付或者取消订单。完成缴费后，可以在“已缴费”项下查看缴费情况。



### 三、领取票据

根据北京市财政局关于非税票据的改革要求，报名费缴纳凭证为电子票据，领取方式为：

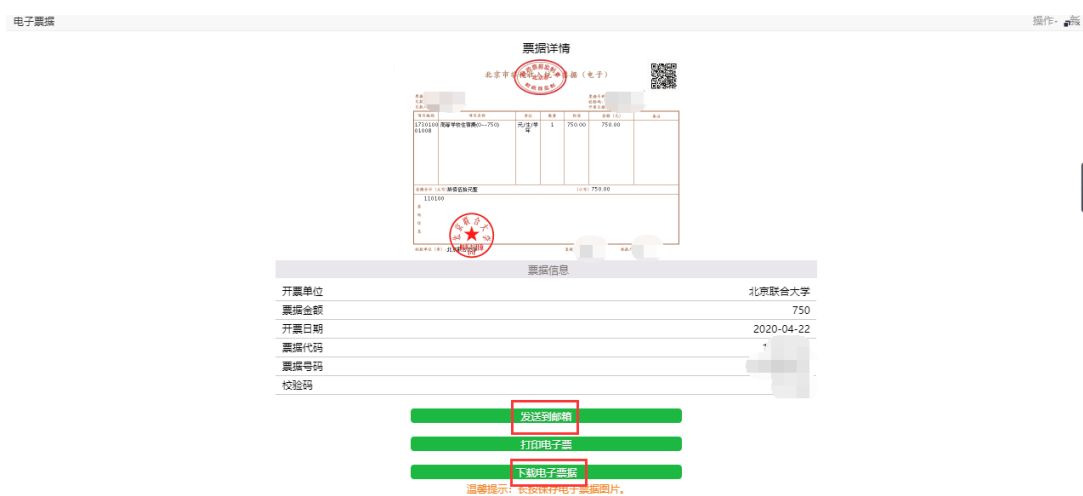
1. 点击已缴费,选择要领取电子票的款项，点击“查看”。



2. 此时电子票据正在监制中，点击关闭。等待数分钟之后再次点击“查看”即可看到票据信息。



3.下载、保存票据点击“**发送到邮箱**”或者“**下载电子票据**”另行保存。



考生资格审查通过后缴纳复试费，缴费后因考生本人原因未参加复试者，已缴纳的复试费不予退还。

咨询电话：15582333151、64900020，时间：周一至周五  
8:00—11:30，13:00—16:00

北京联合大学财务处

2023年3月9日